

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Голубковская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Степана Устинова»
(МОУ «Голубковская СОШ имени С.Устинова»)

П Р И К А З

17.05.2021г.

№ 69/1

с. Голубковское

Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году в МОУ «Голубковская СОШ имени С.Устинова»

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановления Администрации МО Алапаевское № 393 от 11.05.2021г. «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году на территории муниципального образования Алапаевское»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Голубковская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Степана Устинова» пункт проведения экзамена (далее ППЭ) № 0105.
 - 1.1. В здании школы к пункту проведения экзамена относится: правая сторона от холла на первом и втором этаже.
 - 1.2. Аудитории для проведения экзаменов: № 14 на втором этаже.
 - 1.3. Штаб ППЭ располагается в кабинете технического специалиста на первом этаже.
 - 1.4. Медицинский кабинет располагается в кабинете завуча на первом этаже.
 - 1.5. Провести государственную итоговую аттестацию (ОГЭ) по следующим предметам
24.05.2021г. – русский язык
27.05.2021г. – математика
2. Члену территориального представительства ГЭК Свердловской области в МО Алапаевское Лапиной Ольге Олеговне соблюдать следующие условия передачи, получения и хранения материалов ОГЭ:
 - 2.1. Получение экзаменационных материалов 20,21 мая 2021 года с 9⁰⁰ до 15⁰⁰ в ИМЦ г.Алапаевск;
 - 2.2. В своей работе в день проведения экзаменов руководствоваться инструкцией для членов ТП ГЭК: осуществляет контроль проведения ОГЭ в ППЭ в период проведения итоговой аттестации предоставить отчеты о проведении ГИА по форме ППЭ-10, акты для фиксации досрочного завершения экзамена по форме ППЭ-22 (при наличии) ППЭ-2 (при наличии).
3. Руководителю ППЭ Устиновой Полине Алексеевне:
 - 3.1. обеспечить работу в ППЭ в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. № 189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- 3.2. соблюдать сроки приема и передачи апелляций о нарушении процедуры проведения ОГЭ в ППЭ;
- 3.3. обеспечить информационную безопасность при хранении экзаменационных материалов;
- 3.4. обеспечить присутствие на экзамене общественного наблюдателя Ялуниной Елены Сергеевны;
- 3.5. провести обследование готовности ППЭ и направить скан протокола готовности ППЭ (форма ППЭ-01 и форма ППЭ-01-01, ППЭ 01-01-У,)на электронный адрес t.umnova@egov66.ru, kopylova@uraledu.ru
- 3.6. обеспечить соблюдение прав обучающихся при проведении экзаменов;
- 3.7. обеспечить безопасность условий проведения ОГЭ как в информационной части, так и в части охраны жизни и здоровья обучающихся;
- 3.8. соблюдать условия передачи материалов ОГЭ члену ТП ГЭК Лапиной О.О. обеспечить условия безопасности, жизни и здоровья участников ГИА в дни проведения экзаменов с учетом распространения новой коронавирусной инфекции;
- 3.9. обеспечить выдачу участника ГИА уведомлений о регистрации на экзамены;
- 3.10. организовать общественное наблюдение за ходом проведения ГИА.
- 3.11. ознакомить выпускников с результатами ГИА под подпись в протоколах результатов ГИА, в соответствии с установленными сроками;
- 3.12. информировать под подпись работников привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9.
4. Возложить персональную ответственность за информационное обеспечение проведения ГИА на технического специалиста Устюгову Алену Аркадьевну. В своей работе руководствоваться инструкциями для технических специалистов.
5. Возложить персональную ответственность за соблюдение порядка проведения ОГЭ в ППЭ на организаторов в соответствии с утвержденной должностью в ППЭ:

Балакина Ольга Николаевна	организатор в аудитории
Степанова Наталья Васильевна	организатор в аудитории
Лазарева Людмила Анатольевна	медицинский работник
Шестовских Валентина Николаевна	организатор вне аудитории
Лазарева Светлана Васильевна	организатор вне аудитории
6. Возложить на организатора в вне аудитории Шестовских Валентину Николаевну обязанность представителя охраны правопорядка на первом этаже ППЭ.
7. Для хранения личных вещей обучающихся и организаторов ППЭ определить помещение гардероба ОУ.
8. Для представителей образовательных организаций сопровождающих обучающихся и средств массовых информаций определить кабинет «Учительская».
9. В дни проведения экзамена 24.05.2021г. и 27.05.2021г. уроки для 2-8 классов организовать образовательный процесс в форме дистанционного обучения.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Вр.и.о. директора

С приказом ознакомлен

руководитель ППЭ



А.И. Вараксина

П.А. Устинова

17.05.2021

член ГЭК	<u>17.05.2021</u>	<u><i>[Signature]</i></u>	О.О. Лапина
технический специалист	<u>17.05.2021</u>	<u><i>[Signature]</i></u>	А.А. Устюгова
организатор в аудитории	<u>17.05.2021</u>	<u><i>[Signature]</i></u>	О.Н. Балакина
организатор в аудитории	<u>17.05.2021</u>	<u><i>[Signature]</i></u>	Н.В. Степанова
организатор вне аудитории	<u>17.05.2021</u>	<u><i>[Signature]</i></u>	В.Н. Шестовских
организатор вне аудитории	<u>17.05.2021</u>	<u><i>[Signature]</i></u>	С.В. Лазарева
исп. работник	<u>17.05.2021</u>	<u><i>[Signature]</i></u>	<i>Л. А. Лазарев</i>
общ. наблюдатель	<u>17.05.2021</u>	<u><i>[Signature]</i></u>	<i>С.С. Лукин</i>

В дело № 01-08 за 2021г.

делопроизводитель

[Signature]
17.05.2021