

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1 от 24.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МОУ «Голубковская
СОШ им. С. Устинова»
Приказ № 34 от 24.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Всероссийских проверочных работ в МОУ «Голубковская СОШ им. С. Устинова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662; приказами министерства образования и науки РФ о проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), распоряжений Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР.

1.2. Положение определяет порядок проведения ВПР в МОУ «Голубковская СОШ им. С. Устинова» (далее – школа).

1.3. Цель проведения ВПР - обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержка реализации ФГОС НОО, ООО, СОО за счет предоставления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.

1.4. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации. 1.5. Проведение ВПР в школе регламентируется приказом директора школы. 1.6. ВПР не является государственной итоговой аттестацией, проводятся школой самостоятельно, с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО и должны оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

1.7. Участие обучающихся школы в ВПР является обязательным. От участия в ВПР освобождаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающиеся, болеющие на момент проведения ВПР.

1.8. В день проведения ВПР в классном журнале записывается «Всероссийская проверочная работа», если сроки проведения ВПР известны до составления рабочей программы, тема вносится в КТП.

1.9. Отметки за выполнение ВПР обучающимися в классный журнал не выставляются.

2. Функции участников ВПР

2.1. Школа:

1. назначает координатора проведения ВПР из числа заместителей директора по УВР;
2. обеспечивает проведение ВПР в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
3. издает приказ об организации и проведении ВПР;
4. проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР (<https://lkfisko.obrnadzor.gov.ru>) и получает доступ в свой личный кабинет;
5. создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий;