

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Голубковская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Степана Устинова»
(МОУ «Голубковская СОШ имени С.Устинова»)

П Р И К А З

18.02.2021г.

№ 15/1

с. Голубковское

Об организации итогового собеседования

С целью подготовки учащихся 9 класса к проведению ГИА в форме ОГЭ. На основании плана работы школы на 2020-2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение репетиционного тестирования по математике в 9 классе Устинову Полину Алексеевну, заместителя директора по УВР.
2. Репетиционное тестирование провести в форме ОГЭ.
3. Установить вход в ППЭ в 9:30, начало экзамена в 10:00. Место проведение кабинет № 14.
4. Классному руководителю Щекалевой Виктории Васильевне обеспечить явку учащихся на репетиционное тестирование. Проверить наличие черных гелевых ручек и паспортов у учащихся.
5. Назначить организаторами в аудитории:
 - Степанова Наталья Васильевна, учитель начальных классов;
 - Балакина Ольга Николаевна, учитель начальных классов.
6. Назначить организаторами вне аудитории:
 - Лазарев Светлан Васильевна, заведующий хозяйством;
 - Шестовских Валентина Николаевна, секретарь.
7. Назначить техническим специалистом:
 - Устюгову Алену Аркадьевну, учитель
8. Лапиной Ольге Олеговне, учителю математики проанализировать результаты тестирования и представить на педагогическом совете.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Устинову Полину Алексеевну, заместителя директора по УВР.

И.о. директора

С приказом ознакомлен

заместитель директора по УВР 18.02.2021

учитель

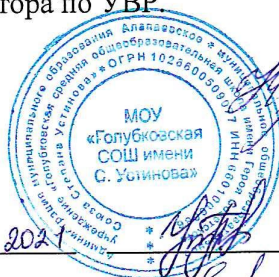
18.02.2021

учитель

18.02.2021

учитель

18.02.2021






Н. А. Кокшарова

П.А. Устинова


О.О. Лапина

А.А. Устюгова

О.Н. Балакина

учитель	<u>18.02.21г</u>	<u></u>	Н.В. Степанова
секретарь	<u>18.02.2021</u>	<u></u>	В.Н. Шестовских
заведующий хозяйством	<u>18.02.2021</u>	<u></u>	С.В. Лазарева

В дело № 01-08 за 2021г.
делопроизводитель


18.02.2021

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Голубковская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Степана Устинова»
(МКОУ «Голубковская СОШ имени С.Устинова»)

П Р И К А З

11.01.2021г.

№ 3

с. Голубковское

Об организации итогового собеседования

На основании письма Рособрнадзора от 15.12.2020 № 05-151 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование в МКОУ «Голубковская СОШ имени С.Устинова».
2. Обеспечить обучение специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования.
3. В срок до 15.01.2021 проинформировать под подпись всех участников итогового собеседования о месте, сроках проведения итогового собеседования.
4. Не позднее 13.01.2021 разместить на сайте образовательной организации:
 - порядок проведения итогового собеседования;
 - сроки проведения итогового собеседования;
 - сроки, место и порядок информирования о результатах итогового собеседования.
5. В неблагоприятной эпидемиологической ситуации, проводить итоговое собеседование с использованием дистанционных технологий.
6. Итоговое собеседование провести во вторую среду февраля 10 февраля 2021 года.
7. Продолжительность проведения ИС для каждого участника составит 15-16 минут.
8. Дополнительные сроки сдачи ИС 10.03.2021 и 17.05.2021г.
9. Порядок проведения итогового собеседования:
 - итоговое собеседование провести в ходе учебного процесса;
 - выделить для проведения ИС кабинет директора, оснастить кабинет, позволяющими осуществлять аудиозапись устных ответов участников ИС (ПК, микрофон);
 - штаб оборудуется телефонной связью. Принтером, ПК с выходом в Интернет.
10. Создать комиссию по проведению итогового собеседования:
 - Кокшарова Наталья Анатольевна, ответственный организатор ОО;
 - Жирнова Тамара Анатольевна, организатор проведения ИС,
 - Устьянцев Владимир Олегович, экзаменатор-собеседник;
 - Устюгова Алена Аркадьевна, технический специалист;
 - Балакина Ольга Николаевна, эксперт по проверке устных ответов.
11. Устюговой Алене Аркадьевне, техническому специалисту за 3 дня до проведения ИС в Штабе установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования».

12. Балакиной Ольге Николаевне, эксперту по проверке устных ответов за сутки до ИС получить с официального сайта ФИПИ (<http://fipi.ru>) и тиражирует в нужном количестве критерии оценивания для эксперта.
13. В 7:30, 10 февраля 2021 года Устюговой А.А., техническому специалисту получить из РЦОИ и тиражировать материалы для ИС .
14. Начать ИС в 9:00, 10 февраля 2021 года.
15. Во время проведения ИС запретить средства фото, аудио, видео, справочные материалы.
16. Участнику ИС, не прошедшему ИС в отведенный срок предоставляется возможность повторно пройти ИС в дополнительные сроки.
17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С приказом ознакомлен

учитель

учитель

учитель

учитель

11.01.2021

11.01.2021

11.01.2021

11.01.2021



Н. А. Кокшарова

А.А. Устюгова

О.Н. Балакина

В.О. Устьянцев

Т.А. Жирнова

В дело № 01-08 за 2021г.

делопроизводитель

11.01.2021

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Голубковская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Степана Устинова»
(МОУ «Голубковская СОШ имени С.Устинова»)

П Р И К А З

12.03.2021г.

№ 28

с. Голубковское

**Об организации и проведении тестирования
«Функциональная грамотность»**

На основании плана работы образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Жирновой Тамаре Анатольевне, учителю, организовать и провести тренировочное тестирование «Функциональная грамотность» для обучающихся 8 класса 13 марта 2021 года (суббота).
2. Устиновой Полине Алексеевне, заместителя директора по УВР, назначить школьным координатором тренировочного тестирования по направлениям функциональной грамотности в 8 классе.
3. Устюгову Алену Аркадьевну, учителя, назначить техническим специалистом тренировочного тестирования по функциональной грамотности.
4. Жирнову Тамару Анатольевну, учителя, назначить администратором проведения тестирования по функциональной грамотности.
5. Лапину Ольгу Олеговну, учителя математики, Лешкова Олега Анатольевича, учителя русского языка и литературы, Жирнову Тамару Анатольевну, учителя, назначить экспертами тренировочного тестирования функциональной грамотности.
6. Минич Павлу Алексеевичу, лаборанту, разместить на сайте школы информацию об участии обучающихся в тренировочном тестировании (ссылка на msko.ru).
7. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на Устинову Полину Алексеевну, заместителя директора по УВР.

И.о. директора



Н. А. Кокшарова

С приказом ознакомлен

заместитель директора по УВР 12.03.2021

П.А. Устинова

учитель 12.03.2021

А.А. Устюгова

учитель 12.03.2021

О.О. Лапина

учитель 12.03.2021

О.О. Лешков

учитель 12.03.2021

Т.А. Жирнова

лаборант 12.03.2021

П.А. Минич

В дело № 01-08 за 2021г.

делопроизводитель

12.03.2021

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Голубковская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Степана Устинова»
(МКОУ «Голубковская СОШ имени С.Устинова»)

П Р И К А З

16.09.2020г.

№ 95

с. Голубковское

**О проведении школьного этапа олимпиады школьников
в 2020-2021 учебном году**

На основании приказа Управления образования МО Алапаевское от 16.09.2020 № 108 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Алапаевское в 2020/2021 учебном году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по образовательным предметам, согласно списку участников предоставленных учителями-предметниками.
2. Назначить организатором проведения школьного этапа олимпиады Жирнову Тамару Анатольевну, учителя.
3. Установить сроки проведения школьного этапа олимпиады с 21 сентября 2020 года по 20 октября 2020 г. (Приложение №1).
4. Определить единый кабинет для проведения олимпиады - кабинет физики, время проведения 14:00 – 15:00.
5. Включить в состав комиссии общественного наблюдателя из родительской общественности, педагога не занятого в учебно-воспитательном процессе.
6. Обеспечить беспрепятственное присутствие на школьном этапе олимпиады, должностных лиц Минобрнауки а также граждан аккредитованных в качестве общественных наблюдателей.
7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Вараксиной А.И. в срок не менее чем за 10 дней до начала школьного этапа олимпиад ознакомить родителей (законных представителей) заявивших о своём участии в качестве наблюдателя с порядком проведения олимпиады, факт ознакомления должен быть подтверждён в письменной форме.
8. Ответственной за получение пакета олимпиадных заданий Вараксину Анну Ивановну, заместителя директора по УВР своевременно подготовить бланки на каждого ученика - участника олимпиады.
9. Учителям предметникам обеспечить проверку олимпиадных работ согласно ключей.
10. Ответственной за отчёты Вараксиной А.И. своевременно оформлять отчетные документы и предоставить в ИМЦ в указанные в плане сроки (до 25 октября 2020г.).
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С приказом ознакомлена
заместитель директора по УВР

учитель



Н.А. Кокшарова

А.И. Вараксина

Т.А. Жирнова

16.09.2020

В дело № 01-08 за 2020г.

Делопроизводитель

График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Алапаевское в 2020/2021 учебном году

МКОУ «Голубковская СОШ имени С.Устинова»

№	Предмет	Даты проведения
1	Русский язык	21 сентября
2	Математика	23 сентября
3	История	24 сентября
4	Литература	28 сентября
5	Химия	29 сентября
6	физика	30 сентября
7	право	1 октября
8	основы безопасности жизнедеятельности	2 октября
9	английский язык	5 октября
10	информатика 7, 8, 9 класс	6 октября
11	информатика 5, 6 класс	7 октября
12	обществознание	8 октября
13	Технология (культура дома и декоративно-прикладное творчество, техника и техническое творчество)	9 октября
14	мировая художественная культура- искусство	12 октября
15	биология	13 октября
16	география	14 октября
17	экономика	15 октября
18	физическая культура	16 октября
19	экология	19 октября
20	астрономия	20 октября

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Голубковская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Степана Устинова»
(МКОУ «Голубковская СОШ имени С.Устинова»)

П Р И К А З

11.01.2021г.

№ 2

с. Голубковское

О проведении муниципальной олимпиады ООО

В соответствии с планом работы школы на 2020-2021 учебный год, приказом от 26.12.2020 № 173 «Об организации и проведении школьного этапа муниципальной олимпиады школьников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Голубчиковой Елене Васильевне, руководителю ШМО начальных классов организовать и провести олимпиаду по предметам: математика, русский язык, литература, чтение, окружающий мир, технология, английский язык, физкультура, ИЗО, информатика.
2. Сроки проведения школьного этапа с 19.01.2021 по 29.01.2021 (график прилагается).
3. Рассмотреть итоги школьного этапа олимпиады до 05.02.2021 на ШМО начальных классов.
4. Голубчиковой Е.В., руководителю ШМО начальных классов предоставить отчеты по проведению школьного этапа до 08.02.2021 в МКОУ ДПО «ИМЦ».
5. Время проведения олимпиады согласно графика с 12:30 – 13:30 в кабинете физики.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С приказом ознакомлен

учитель

11.01.2021



Н. А. Кокшарова

Е.В. Голубчикова

В дело № 01-08 за 2021г.

делопроизводитель

11.01.2021

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Голубковская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Степана Устинова»
(МОУ «Голубковская СОШ имени С.Устинова»)

П Р И К А З

18.02.2021г.

№ 15

с. Голубковское

**О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ
в МОУ «Голубковская СОШ имени С.Устинова» в 2021 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское от 18.02.2021 № 32 «О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ на территории муниципального образования Алапаевское в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе Устинова Полина Алексеевна -и.о. заместителя директора по УВР;
 - в 5 классе Устинова Полина Алексеевна-учитель физической культуры;
 - в 6 классе Устюгова Алёна Аркадьевна- учитель физической культуры;
 - в 7 классе Устинова Полина Алексеевна- и.о. заместителя директора по УВР;
 - в 8 классе Степанова Наталья Васильевна-заместитель директора по ВР;
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 16.03.2021 на <_2_>уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 18.03.2021 на <_2_> уроке;
 - по математике 06.04.2021 на <_2_> уроке;
 - по окружающему миру 15.04.2021 на <_3_> уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (<10> человек) <кабинет № 6 >;
 - по математике (<10> человек) < кабинет № 6>;
 - по окружающему миру (<10> человек) < кабинет № 6 >.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по истории 16.03.2021 на <_3_> уроке;
 - по биологии 07.04.2021 на <_3_> уроке;

- по математике 13.04.2021 на <_2_>уроке;
- по русскому языку 09.04.2021 на <_2_> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (<13> человек) < кабинет №2>;
- по биологии (<13> человек) < кабинет № 2>;
- по математике (<13> человек) < кабинет № 2>;
- по русскому языку(<13> человек) < кабинет 2>.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по географии 13.04.2021 на <_2_> уроке;
- по истории 06.04.2021 на <_2_> уроке;
- по биологии 15.04.2021 на <_2_> уроке;
- по обществознанию 19.04.2021 на <_2_>уроке;
- по русскому языку 18.03.2021 на <_2-3_> уроке;
- по математике 07.04.2021 на <_3_>уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по географии (<14> человек) < кабинет № 3>;
- по истории (<14> человек) < кабинет № 3>;
- по биологии (<14> человек) < кабинет № 3>;
- по обществознанию (<14> человек) < кабинет № 3>;
- по русскому языку (<14> человек) < кабинет № 3>;
- по математике (<14> человек) < кабинет № 3>.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 23.04.2021 на <_3_> уроке;
- по обществознанию 17.03.2021 на <_2_> уроке;
- по русскому языку 07.04.2021 на <_2-3_> уроке;
- по биологии 21.04.2021 на <_2-3_>уроке;
- по географии 19.04.2021 на <_2-3_> уроке;
- по математике 12.04.2021 на <_2-3_>уроке;
- по физике 26.04.2021 на <_3_> уроке;
- по истории 02.04.2021 на <_3-4_> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку(<14> человек) < кабинет № 14>;
- по обществознанию(<14> человек) < кабинет № 14>;
- по русскому языку(<14> человек) < кабинет № 14 >;
- по биологии(<14>человек) < кабинет № 14>;
- по географии(<14>человек) < кабинет № 14>;
- по математике(<14> человек) < кабинет № 14>;
- по физике (<14> человек) < кабинет № 14 >;
- по истории (<14> человек) < кабинет № 14 >.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по обществознанию 01.04.2021 на <_2_> уроке;
- по биологии 19.04.2021 на <_3_> уроке;

- по физике 05.04.2021 на <_2_> уроке;
- по географии 21.04.2021 на <_2-3_>уроке;
- по математике 13.04.2021 на <_2-3_> уроке;
- по русскому языку 19.03.2021 на <_2-3_>уроке;
- по истории 15.04.2021 на <_2-3_> уроке;
- по химии 26.04.2021 на <_2-3_> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по обществознанию (<11> человек) < кабинет № 4 >;
- по биологии(<11> человек) < кабинет № 4>;
- по физике (<11> человек) < кабинет № 4 >;
- по географии(<11> человек) < кабинет № 4>;
- по математике(<11> человек) < кабинет № 4 >;
- по русскому языку(<11> человек) < кабинет № 4 >;
- по истории(<11> человек) < кабинет № 4 >;
- по химии (<11> человек) < кабинет № 5>.

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Устиновой Полине Алексеевне и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

13. Школьному координатору проведения ВПР Устиновой Полине Алексеевне- и.о. заместителя директора по УВР:

13.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

13.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.3 Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Лешков О.А.– председатель комиссии; Загайнова Л.В. – член комиссии; Балакина О.Н.– член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Кокшарова Н.А.– председатель комиссии; Лапина О.О.– член комиссии; Устинова П.А.– член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир Биология	4	Кокшарова Н.А.– председатель комиссии; Голубчикова Е.В.– член комиссии; Устюгова А.А.– член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
История обществознание	11	Устинова П.А.– председатель комиссии; Мокина К.Е.– член комиссии; Устюгова А.А.– член комиссии
	5	
	6	
	7	

	8 11	
география	6 7 8 11	Устинова П.А.– председатель комиссии; Кокшарова Н.А.– член комиссии; Устюгова А.А. – член комиссии
физика	7 8 11	Кокшарова Н.А.– председатель комиссии; Устюгова А.А.– член комиссии; Устинова П.А.– член комиссии
химия	8 11	Устюгова А.А.– председатель комиссии; Кокшарова Н.А.– член комиссии; Устинова П.А.– член комиссии
английский язык	7	Степанова Н.В.– председатель комиссии; Пятыгина Н.С.– член комиссии; Устинова П.А.– член комиссии

13.4 Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5 Ответственному за информационный обмен- Устюгова А.А

13.6 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.7 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.8 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.9 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.10 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.11 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.12 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

13.13 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

13.14 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.15 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются.

Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.16 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.17 Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

14. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах (Приложение 1).

14.1 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за информационный обмен Устюговой А.А

14.2. Обеспечить хранение работ участников до апреля 2022 года.

14.3. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Шестовских В.Н. делопроизводитель-коридор 1 этаж, Лазарева С.В. завхоз-коридор 2 этаж.

14.4 Назначить общественными наблюдателями в аудитории:

4 класс - Устинова Ирина Анатольевна

5 класс - Овчинникова Лариса Анатольевна

6 класс - Захарова Наталья Николаевна

7 класс - Серебренникова Лариса Георгиевна

8 класс - Сметанина Полина Владимировна

И.о.директора

С приказом ознакомлен
учитель

учитель

учитель

учитель

учитель

учитель

учитель

учитель



Н.А. Кокшарова

А.А. Устюгова

О.О. Лапина

А.И. Вараксина

Н.В. Степанова

Л.В. Загайнова

Ю.А. Балакина

О.Н. Балакина

О.А. Лешков

18.02.2021

18.02.2021





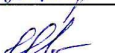
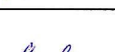
18.02.2021

18.02.2021

18.02.2021

18.02.2021

18.02.2021

учитель	<u>18.02.2021</u>	<u></u>	К.Е.Мокина
учитель	<u>18.02.2021</u>	<u></u>	Е.В. Голубчикова
учитель	<u>18.02.2021</u>	<u></u>	П.А. Устинова
учитель	<u>18.02.2021</u>	<u></u>	В.В Щекалева
делопроизводитель	<u>18.02.2021</u>	<u></u>	В.Н. Шестовских
завхоз	<u>18.02.2021</u>	<u></u>	С.В. Лазарева
общественный наблюдатель	_____	_____	И.А.Устинова
общественный наблюдатель	_____	_____	Л.А. Овчинникова
общественный наблюдатель	_____	_____	Н.Н.Захарова
общественный наблюдатель	_____	_____	Л.Г.Серебренникова
общественный наблюдатель	_____	_____	П.В.Сметанина

В дело № 01-08 за 2021г.
делопроизводитель



18.02.2021-

График проведения ВПР

Дата проведения ВПР	Классы	предметы
16.03.2021	4	Русский язык
	5	История
17.03.2021	7	Обществознание
18.03.2021	4	Русский язык
	6	Русский язык
19.03.2021	8	Русский язык
01.04.2021	8	Обществознание
02.04.2021	7	История
05.04.2021	8	Физика
06.04.2021	4	Математика
	6	История
07.04.2021	5	Биология
	6	Математика
	7	Русский язык
09.04.2021	5	Русский язык
12.04.2021	7	Математика
13.04.2021	5	Математика
	6	География
	8	Математика
15.04.2021	4	Окружающий мир
	6	Биология
	8	История
19.04.2021	6	Обществознание
	7	География
	8	Биология
21.04.2021	7	Биология
	8	География
23.04.2021	7	Иностранный язык
26.04.2021	7	Физика
	8	Химия