

учитель	<u>09.02.21</u>	<u>Загай</u>	Л. В.. Загайнова
учитель	<u>09.02.21</u>	<u>Устьянцев</u>	В.О. Устьянцев
учитель	<u>09.02.21</u>	<u>Мокина</u>	К.Е. Мокина
учитель	<u>09.02.21</u>	<u>Степанова</u>	Н.В. Степанова
учитель	<u>09.02.21</u>	<u>Голубчикова</u>	Е.В. Голубчикова

В дело № 01-08 за 2021г.
делопроизводитель

llh
09.02.2021.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Голубковская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Степана Устинова»
(МОУ «Голубковская СОШ имени С.Устинова»)

П Р И К А З

08.02.2021г.

№ 9

с. Голубковское

О проведении выездной консультационной сессии ИМЦ

В целях реализации плана работы МОУ «Голубковская СОШ имени С.Устинова»
на 2020-2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести выездную консультационную сессию 9 февраля 2021 года с 9:00 до 13:00.
2. Утвердить программу выездной консультационной сессии (Приложение 1).
3. Внести изменения в график питания обучающихся:
 - ❖ после 3 урока питаются 1,3,9 классы.
4. Степановой Наталье Васильевне, внести необходимые изменения в расписание занятий.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Н.А. Кокшарова
Н.А. Кокшарова

В дело № 01-08 за 2021г.

делопроизводитель

llh
08.02.2021г.

Программа
выездной консультационной сессии в ОО МО Алапаевское
методистов МКОУДПО «ИМЦ»
МОУ «Голубковская СОШ»,
филиал МКДОУ «Детский садп. Заря» - Голубковский детский сад

Цель: оказание консультации по вопросам развития системы методической работы в школе

Время	Мероприятия (школа)	
09.20-10.00	Посещение уроков	
	НОО – 1 класс <i>учитель - Устьянцев В.О.</i> <i>методист - Панова Л.А.</i> <i>№9</i>	ООО – 5 класс, русский язык <i>учитель – Загайнова Л.В.</i> <i>методист – Кирилова Т.Л.</i> <i>№2</i>
	«Нормативно-правовое и программное обеспечение процессов аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности», <i>методист – Скрипник И.В.</i> <i>и.о. зам. директора по УВР – Устинова П.А.</i>	
10.20-11.00	НОО – 3 класс <i>№4</i> <i>учитель – Степанова Н.В.</i> <i>методист - Панова Л.А.</i>	ООО – 5 класс, история <i>учитель – Мокина К.Е.</i> <i>методист – Скрипник И.В.</i>
	«Механизм мониторинга проф. затруднений» «Диагностика УУД учащихся»	
11.10-11.50	Самоанализ и анализ уроков <i>учитель - Устьянцев В.О.</i> <i>методист - Панова Л.А.</i> <i>(11.10-11.30)</i> <i>учитель – Степанова Н.В.</i> <i>методист - Панова Л.А.</i> <i>(11.30-11.50)</i>	<i>№2.</i>
	«Разработка комплексного плана («дорожная карта») развития кадрового потенциала образовательной организации» «Номенклатура дел зам. директора по УВР»	
12.10-12.50	Организация методической работы в НОО <i>методист - Панова Л.А.</i> <i>руководитель ЦМО начальных классов – Степанова Н.В.</i>	Самоанализ и анализ уроков <i>учитель – Загайнова Л.В.</i> <i>методист – Кирилова Т.Л.</i> <i>(12.10-12.30)</i> <i>учитель – Мокина К.Е.</i> <i>методист – Скрипник И.В.</i> <i>(12.30-12.50)</i>
	<i>методист – Скрипник И.В.</i> <i>методист – Кирилова Т.Л.</i> <i>директор – Кокиарова Н.А.</i> <i>и.о. зам. директора по УВР – Устинова П.А. (до 12.10)</i>	

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Голубковская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Степана Устинова»
(МОУ «Голубковская СОШ имени С.Устинова»)

П Р И К А З

09.02.2021г.

№ 10

с. Голубковское

Об итогах проведения выездной консультационной сессии ИМЦ

В целях подведения итогов и результатов выездной консультационной сессии ИМЦ
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отметить работу педагогов представивших свой педагогический опыт в форме открытых уроков:
 - Загайновой Людмилы Валентиновны, учителя русского языка и литературы;
 - Устьянцева Владимира Олеговича, учителя начальных классов;
 - Мокиной Ксении Юрьевны, учителя истории и обществознания;
 - Степановой Натальи Васильевны, учителя начальных классов.
2. Отметить работу и.о.директора по УВР Устиновой Полины Алексеевны, предоставившей документацию школы по аттестации педагогов, НПА, МСОКО.
3. Рекомендовать комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ премировать по итогам февраля месяца, согласно п.9 Положения об оплате труда МОУ «Голубковская СОШ имени С.Устинова» :
 - Загайнову Л.В.
 - Устьянцева В.О.
 - Мокину К.Е.
 - Степанову Н.В.
 - Устинову П.А.
4. Степановой Н.В., Устиновой П.А., заместителям директора по УВР организовать мониторинг педагогических затруднений в срок с 15 по 19 февраля 2021 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Голубчикову Елену Васильевну, председателя комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.

И.о. директора

С приказом ознакомлен

заместитель директора по УВР 09.02.2021



Н.А. Кокшарова - Н.А. Кокшарова

П.А. Устинова