**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ШКОЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**МКОУ Голубковская СОШ имени Героя Советского Союза Степана Устинова**

**на 2020-2021 учебный год**

| Тематика мероприятия /  вида работы | Название мероприятия / вида работы | Сроки реализации  (дата) | Ответственные | Охват участников[[1]](#footnote-2) | Полученный результат[[2]](#footnote-3) | Подтверждение[[3]](#footnote-4) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организация образовательной деятельности[[4]](#footnote-5)** | | | | | | |
| 1. Организация и сопровождение дистанционного обучения (ДО) | Разработка:  - дополнения и изменения в Устав  условиях внедрения дистанционного обучения;  - положения о введении дистанционного обучения в образовательном учреждении;  - приказа о введении дистанционного обучения в образовательном учреждении;  - положения об оценивании учебных достижений обучающихся в условиях дистанционного обучения; | Август 2020 г. | Вараксина А.И. | 12 | НПА | НПА утвержденные |
| Оснащение кабинета информатики ПК, ПО и оборудованием для ДО. | 2021 год | Кокшарова  Н.А. | 100 | улучшение МТО | Наличие ПК и ПО |
| Обучающий методический семинар по работе с платформой Zoom. Внедрение активного использования программы skype. | 1 неделя ноября | Минич П.А. | 12 | 100% педагогов владеют Zoom | Карты наблюдения на уроках |
| Разработка цифрового сопровождения РП педагогов через формирование методического портфолио педагога. | в течение года | Вараксина А.И. | 100 % | 100 % педагогов имеют цифровое УМК к каждому уроку. | Наличие УМК и КИМов |
| 1. Организация и сопровождение сетевого взаимодействия школы в реализации образовательных программ для обеспечения индивидуализации образовательных траекторий учащихся |  |  |  |  |  |  |
| анализ состояния внутренних ресурсов, выбор оптимальной модели организации обучения педагогических работников, адекватной внешним условиям и внутренним ресурсам | Август 2020 | Голубчикова Е.В. | 12 учителей предметников | Модель сетевого взаимодействия | Приказ об утверждении модели сетевого взаимодействия |
| создание творческой группы из педагогов для организации инновационной деятельности в процессе сетевого взаимодействия. | Октябрь 2020 | Голубчикова Е.В. | 12 учителей предметников + сотрудники музея и библиотеки | приказ | Приказ + утвержденный план работы |
| 1. Организация и проведение школьных мониторингов по различным аспектам реализации образовательной деятельности | выбор диагностических методик (инструментария) для осуществления мониторинга. | Ноябрь – апрель 2020- 2021 | Голубчикова Е.В. | Творческая группа | КИМ | Приказ об утверждении КИМ |
| 1. Подготовка рекомендаций для педагогов по совершенствованию организации образовательной деятельности | разработка и утверждение образовательных программ внеурочной деятельности (ВД) для осуществления сетевого взаимодействия ОО, ориентированных на всех субъектов образовательной деятельности составление рабочего учебного плана каждого участника сетевого взаимодействия; | Сентябрь 2020 | Вараксина А.И. | 12 учителей предметников + сотрудники музея и библиотеки | РП ВУД | Приказ об утверждении РП ВУД |
| составление и утверждение общего рабочего учебного плана участников сетевого взаимодействия (механическое сложение учебных планов общеобразовательных учреждений и учреждений, участвующих в сетевом взаимодействии) | Сентябрь 2020 | Вараксина А.И. | 12 учителей предметников + сотрудники музея и библиотеки | План участников сетевого взаимодействия | Утвержденный план |
| 1. *Другое* |  |  |  |  |  |  |
| **Организация воспитательной работы, работы с семьей** | | | | | | |
| 1. Организация и сопровождение служб/центров/ отделов для оказания консультационной помощи родителям обучающихся на уровне образовательной организации | Использование пришкольного участка  Для социального проектирования и исследовательской деятельности обучающихся. Реализация проектов «Школьный двор», «Фруктовый сад». | В течении года | Кокшарова Н.А.  Мокина К,Е., Степанова Н.В. | 126 дете, учителей и работников школы | Проекты обучающихся | Диски с проектами |
| Работа трудовых отрядов. Реализация программы летней школы «Мой уютный школьный двор». | Летний период | Кокшарова Н.А.  Мокина К,Е., Степанова Н.В. | 126 детей, учителей и работников школы, родительский комитет | Комфортность школьного двора | Визуализация: что было, что стало. |
| Разработка экскурсионно-познавательных  Маршрутов на промышленные и сельско-хозяйственные предприятия МОАлапаевское | В течение года | Мокина К.Е., Голубчикова Е.В. | 99 обучающихся | Отчеты об экскурсиях | Стенд с отчетами |
| 1. Организация и сопровождение школьных(классных) родительских собраний | собрание-лекторий « Развитие способностей»; | декабрь | Удинцева К.А. | 30% родительской общественности | Протокол родительского собрания | Протокол |
| "круглый стол"Родительского комитета; | январь | Удинцева К.А. | 30% родительской общественности | Протокол родительского собрания | Протокол |
| тематическая дискуссия с приглашением специалистов ( психолога и логопеда);  консультация со специалистами; | март | Удинцева К.А. | 30% родительской общественности | Протокол родительского собрания | Протокол |
| родительская дискуссия « Наказать нельзя воспитать» | апрель | Удинцева К.А. | 30% родительской общественности | Протокол родительского собрания | Протокол |
| 1. Организация и сопровождение на уровне образовательной организации профилактической работы с детьми с девиантным поведением, детьми-инофонами, с детьми, состоящими на различных видах учета | Реализация плана работы совета профилактики | 2020-2021 уч. год | Степанова Н.В. | Дети с учебными дефицитами и дивиантным поведением | Аналитическая записка по реализации плана | Приказ по итогам аналитической записки. |
| 1. Организация и сопровождение на уровне образовательной организации работы с одаренными детьми | Реализация плана работы с одаренными детьми | 2020-2021 уч. год | Степанова Н.В | Одаренные дети | Аналитическая записка по реализации плана | Приказ по итогам аналитической записки. |
| 1. Другое |  |  |  |  |  |  |
| **Организация работы с педагогами** | | | | | | |
| 1. Организация и сопровождение деятельности школьных профессиональных педагогических сообществ | Проведение педагогических советов и методических семинаров. | 2020-2021 уч. год | Кокшарова Н.А. | 12 педагогов | Решение педагогических проблем | Протоколы педсоветов |
| Методическая поддержка учителей в области дистанционного образования. | 2020-2021 уч. год | Вараксина А.И. | 12 педагогов | 100% педагогов прошли обучение в области дистанционного образования. | Удостоверения о повышении квалификации |
| 1. Поддержка молодых педагогических работников | Организация постоянно действующего семинара по проблематике СОКО. | 2020-2021 уч. год | Вараксина А.И. | 12 педагогов | Владение приемами и методами ОКО | КИМы |
| 1. Организация и сопровождение повышения квалификации педагогических работников ОО | Диагностика потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации, оценка профессиональных затруднений. Обучение педагогических кадров базовым технологиям сетевого взаимодействия | Ноябрь  2020 год | Вараксина А.И. | 12 педагогов | Уровень потребности в повышении квалификации | Карта потребности в повышении своей квалификации |
| 1. Проведение на школьном уровне мероприятий, направленных на повышение качества преподавания | Курсовая подготовка учителей-предметников по использованию дистанционной системы обучения РЭШ. | Ноябрь 2020 г. | Вараксина А.И. | 12 педагогов | 80 педагогов используют РЭШ | Карта наблюдения на уроках |
| 1. Организация и сопровождение школьных мероприятий по обмену опытом между педагогическими работниками /образовательными организациями | Публикация материалов в различных изданиях.  Участие учителей в дистанционных конкурсах, вебинарах, конференциях.  Создание авторских мультимедиа-материалов методического и учебного характера. | 2020-2021 уч. год | Вараксина А.И. | 12 педагогов | 50 % педагогов участвовали в дистанционных конкурсах, вебинарах, конференциях | Сертификаты, удостоверения |
| 1. Организация и проведение школьных мониторингов профессиональной деятельности педагогических работников *(выявление профессиональных дефицитов педагогических работников, потребности в повышении квалификации и др.)* | активность педагогов и учащихся;  - количество педагогов, принимающих участие в реализации программы;  - степень востребованности предметов;  - доля образовательных программ, реализуемых в образовательных учреждениях с использованием ДО;  - количество созданных учебно-методических материалов для организации СОКО в ОО. | 2020-2021 уч. год | Вараксина А.И. | 12 педагогов | Оформление методических портфолио педагогов | портфолио педагогов |
| 1. Подготовка рекомендаций для педагогов по повышению предметной, методической, психолого-педагогической и коммуникативной компетенций | Представление материала в печатных изданиях, на официальных сайтах, порталах.  -Разработка рекомендаций по организации СОКО;  -Подготовка и проведение муниципального семинара по результатам реализации проекта. | 2020-2021 уч. год | Вараксина А.И. | 12 педагогов | 50 % педагогов представление материала в печатных изданиях, на официальных сайтах, порталах. | Сертификаты, ссылки на публикации |
| 1. Другое |  |  |  |  |  |  |
| **Ресурсное обеспечение / Организация образовательной среды** | | | | | | |
| 1. Дополнительное финансирование (распределение субвенций на учебно-наглядные пособия, дополнительные финансовые средства из местного бюджета, грантовая поддержка по итогам конкурсов) | * Поэтапное обновление материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса * информационно-развивающая среда (средства ИКТ, учебно-методическое обеспечение) | 2021 финансовый год | Кокшарова Н.А. |  | 50% обновлено парка ПК | Договора поставки |
| 1. Внесение изменений в критерии оценки эффективности работы педагогических работников | Пересмотр положения о стимулировании педагогических работников | 2020-2021 уч. год | Голубчикова Е.В. | 12 педагогов | положение о стимулировании педагогических работников | Утвержденное положение о стимулировании. |

1. *Необходимо указать категории участников и их количество (например, 30 учителей-предметников).* [↑](#footnote-ref-2)
2. *Например, доля обученных; продукт, полученный по итогам проведения мероприятия; разработанный документ; принятое управленческое решение с указанием сроков реализации и т.д.* [↑](#footnote-ref-3)
3. *Необходимо предоставить подтверждение проведения мероприятия и его результата (реквизиты нормативных документов, ссылки на документы, отчеты о выполнении). Если в качестве подтверждения выступает название документа, то документ необходимо приложить.* [↑](#footnote-ref-4)
4. *Распределите мероприятия/ виды работыреализованные в рамках школьной программы по 4 направлениям деятельности в соответствии с тематикой.* [↑](#footnote-ref-5)