

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Голубковская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Степана Устинова»
(МКОУ «Голубковская СОШ имени С.Устинова»)

П Р И К А З

11.01.2021г.

№ 3

с. Голубковское

Об организации итогового собеседования

На основании письма Рособрнадзора от 15.12.2020 № 05-151 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование в МКОУ «Голубковская СОШ имени С.Устинова».
2. Обеспечить обучение специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования.
3. В срок до 15.01.2021 проинформировать под подпись всех участников итогового собеседования о месте, сроках проведения итогового собеседования.
4. Не позднее 13.01.2021 разместить на сайте образовательной организации:
 - порядок проведения итогового собеседования;
 - сроки проведения итогового собеседования;
 - сроки, место и порядок информирования о результатах итогового собеседования.
5. В неблагоприятной эпидемиологической ситуации, проводить итоговое собеседование с использованием дистанционных технологий.
6. Итоговое собеседование провести во вторую среду февраля 10 февраля 2021 года.
7. Продолжительность проведения ИС для каждого участника составит 15-16 минут.
8. Дополнительные сроки сдачи ИС 10.03.2021 и 17.05.2021г.
9. Порядок проведения итогового собеседования:
 - итоговое собеседование провести в ходе учебного процесса;
 - выделить для проведения ИС кабинет директора, оснастить кабинет, позволяющими осуществлять аудиозапись устных ответов участников ИС (ПК, микрофон);
 - штаб оборудуется телефонной связью. Принтером, ПК с выходом в Интернет.
10. Создать комиссию по проведению итогового собеседования:
 - Кокшарова Наталья Анатольевна, ответственный организатор ОО;
 - Жирнова Тамара Анатольевна, организатор проведения ИС,
 - Лешков Олег Анатольевич, экзаменатор-собеседник;
 - Устюгова Алена Аркадьевна, технический специалист;
 - Балакина Ольга Николаевна, эксперт по проверке устных ответов.
11. Устюговой Алене Аркадьевне, техническому специалисту за 3 дня до проведения ИС в Штабе установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования».

12. Балакиной Ольге Николаевне, эксперту по проверке устных ответов за сутки до ИС получить с официального сайта ФИПИ (<http://fipi.ru>) и тиражирует в нужном количестве критерии оценивания для эксперта.
13. В 7:30, 10 февраля 2021 года Устюговой А.А., техническому специалисту получить из РЦОИ и тиражировать материалы для ИС .
14. Начать ИС в 9:00, 10 февраля 2021 года.
15. Во время проведения ИС запретить средства фото, аудио, видео, справочные материалы.
16. Участнику ИС, не прошедшему ИС в отведенный срок предоставляется возможность повторно пройти ИС в дополнительные сроки.
17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Н. А. Кокшарова

С приказом ознакомлен

учитель

11.01.2021

А.А. Устюгова

учитель

11.01.2021

О.Н. Балакина

учитель

11.01.2021

О.А. Лешков

учитель

11.01.2021

Т.А. Жирнова



В дело № 01-08 за 2021г.

делопроизводитель

[Signature]
11.01.2021