

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Голубковская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Степан Устинова»
(МОУ «Голубковская СОШ имени С.Устинова»)

П Р И К А З

01.09.2022г.

№ 132/1

с. Голубковское

Об организации горячего питания обучающихся МОУ «Голубковская СОШ имени С.Устинова» в 2022-2023 учебном году

В целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся МОУ «Голубковская СОШ имени С.Устинова», учитывая плановый рост потребительских цен на 2022 год. На основании постановления Администрации муниципального образования Алапаевское от 30.08.2022 № 1207 «О внесении изменений в Положение об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Алапаевское, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 26 ноября 2020 года № 919», руководствуясь Уставом МОУ «Голубковская СОШ имени С.Устинова». На основании заявлений и документов предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить с 1 сентября 2022 года ответственных лиц за организацию питания:
 - 1.1. делопроизводитель Шестовских Валентина Николаевна:
 - готовит пакет документов для предоставления бесплатного, платного питания;
 - направляет запрос в Управление социальной политики №1 на сведения о получении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося ежемесячного пособия на ребенка в целях предоставления бесплатного питания (завтрак и обед) обучающимся по очной форме обучения;
 - осуществляет выдачу квитанций на оплату питания;
 - ежедневно предоставляет в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей;
 - контролирует оплату питания, в случае невнесения родительской платы более двух месяцев подряд уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок (при непогашения задолженности родителями (законными представителями) образовательная организация прекращает питание обучающегося и обращается в суд).
 - 1.2. Говорченко Ольга Владимировна, исполняющая обязанности кладовщика школьной столовой:
 - ежедневно совместно с поваром составляет меню на основании «Примерного десятидневного меню для питания учащихся» утвержденного

Главным санитарным врачом. В меню должны быть указаны названия блюд, выход в граммах, пищевая ценность и стоимость;

- подписанное руководителем меню вывешивается в обеденном зале и размещается на сайте образовательной организации;
- обеспечивает своевременную поставку продуктов, проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости;
- принимает участие в работе бракеражной комиссии;
- своевременно готовит пакет документов по финансовому отчету за прошедший месяц и предоставляет в бухгалтерию МОУ «Голубковская СОШ имени С.Устинова» до 5 числа следующего месяца;
- имеет право проводить совещания и консультации по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию;
- ежедневно заполняет журнал Здоровья.

2. Определить состав бракеражной комиссии:

- ❖ Голубчикова Елена Васильевна, учитель ИЗО
- ❖ Говорченко Ольга Владимировна, педагог-библиотекарь
- ❖ Брусницына Елена Александровна, повар
бракеражной комиссии вменить в обязанности ежедневно проводить проверку качества пищи соблюдение рецептур и технологических режимов. Результаты проверки заносить в бракеражный журнал.

3. В связи с коронавирусной инфекцией:

- питание обучающихся организуется строго по времени каждому классу, согласно графику;
- в обеденном зале столовой сделать разметку движения обучающихся;
- проводить кварцевание помещения столовой согласно графику;
- обработку поверхностей дезинфицирующими средствами проводить согласно графику обработки.

3. Определить с 1 сентября 2022 года стоимость услуги по организации горячего питания за счет субвенции из областного бюджета

- ❖ для обучающихся 1-4 классов – не более **67 рублей 07 копеек** в день
- ❖ для обучающихся 5-11 классов – не более **82 рублей 89 копеек** в день
- ❖ предоставление двухразового горячего питания (завтрак и обед) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети –инвалиды- не более **127 рубля 60 копеек** в день.

4. Определить категорию детей имеющих право на бесплатное питание:

- ❖ дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (Приложение № 1),
- ❖ дети из многодетных семей (Приложение № 2),
- ❖ дети получающие начальное общее образование(Приложение № 3),
- ❖ дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети –инвалиды (Приложение № 4)
- ❖ дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей (Приложение 5)

5. Для осуществления бесплатного питания определить перечень запрашиваемых

документов:

5.1. Семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области представляет:

- копию паспорта заявителя;
- заявление родителей (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего 14 лет или копию, заверенную в установленном порядке.
- СНИЛС родителя (законного представителя ребенка), ребенка.

5.2. Родители (законные представители) детей из многодетной семьи представляют:

- копию паспорта заявителя;
- заявление родителей;
- удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организацией;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего 14 лет или копию, заверенную в установленном порядке.

- СНИЛС родителя (законного представителя ребенка), ребенка.

5.3. Законные представители детей, оставшихся без попечения родителей (опекаемые) представляют:

- копию паспорта заявителя;
- заявление законных представителей обучающегося;
- документ о назначении опеки или попечительства над несовершеннолетним ребенком;
- СНИЛС родителя (законного представителя ребенка), ребенка.
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего 14 лет или копию, заверенную в установленном порядке.

5.4. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями, в том числе детей инвалидов предоставляют:

- копию паспорта заявителя;
- заявление родителей;
- медицинскую справку или заключение территориальной областной ПМПК при Управлении образования Администрации МО Алапаевское;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего 14 лет или копию, заверенную в установленном порядке.
- СНИЛС родителя (законного представителя ребенка), ребенка.

6. Для осуществления платного питания с 1 сентября 2022 года определить родительскую плату в размере

82 руб.89 коп. в день, которая вносится до 20 числа текущего месяца.

Предоставление платного питания производится только на добровольной основе с Письменного заявления родителей (законных представителей) с момента заключения договора (Приложение № 6).

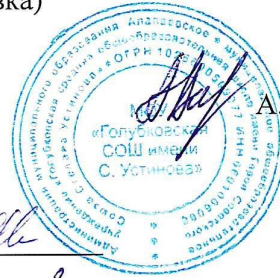
7. Шестовских Валентине Николаевне ежемесячно формировать список детей для получения платного питания .
8. Определить состав комиссии, осуществляющей контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил:
 - ❖ Говорченко Ольга Владимировна – ответственный за организацию питания
 - ❖ Степанова Наталья Васильевна – заместитель директора по УВР
 - ❖ Ялунина Алена Аркадьевна- председатель профкома
 - ❖ Ялунина Елена Сергеевна - председатель родительского комитета
9. Классным руководителям осуществить контроль за недопущением задолженности

по родительской плате за питание.

10. Основанием для перерасчета родительской платы является непосещение обучающимися школы по следующим причинам:

- объявлен карантин в ОУ
- наступление болезни обучающихся (справка)

Директор



А.И. Вараксина

С приказом ознакомлены:

делопроизводитель

01.09.2022

В.Н. Шестовских

кладовщик

01.09.2022

О.В. Говорченко

председатель профкома

01.09.2022

А.А. Ялунина

председатель родительского комитета

01.09.2022

Е. С.Ялунина

учитель

01.09.2022

Е.В. Голубчикова

повар

01.09.2022

Е.А. Брусницына